

哥城中文學校

報帳明細表

日期：____ / ____ / ____

事由：_____

報帳人：_____

項目	數量	品名 及 說明	金額	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
總計				

請將收據釘於左上角背頁。

核准人簽名 _____

支票號碼 _____